

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Articulación acciones Provisión y Aseguramiento.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 14/04/2026		
Generar articulación entre la Dirección de Provisión de Servicios de Salud y la Dirección de Aseguramiento, para coordinación de acciones	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) <u>Articulación</u>		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual () Mixta ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud – Edificio Administrativo – 5 piso		
	Hora Inicio: 10:15 am Hora Fin: 11:15 am		
	Notas por: Luisa Bonilla		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El objetivo de la reunión es generar un espacio de diálogo interdependencias para fortalecer la articulación del trabajo entre la Dirección de Provisión de Servicios y la Dirección de Aseguramiento, con el fin de clarificar roles, competencias, responsabilidades, flujos de trabajo y mecanismos de coordinación, evitando duplicidad de acciones y optimizando la interacción con las EAPB

Conforme a ello, la reunión se desarrolla como un espacio de análisis y alineación entre las dos direcciones, con el propósito de revisar la forma en que se vienen ejecutando diferentes actividades relacionadas con seguimiento a indicadores, convocatorias a EAPB, acompañamiento técnico, mesas de trabajo y espacios de articulación frente a eventos prioritarios, en especial aquellos asociados a Rutas Integrales de Atención en Salud.

Durante el encuentro se resalta la importancia de asegurar que las acciones realizadas tengan un impacto adecuado y que correspondan al rol funcional de cada dirección, señalando la necesidad de evaluar permanentemente la pertinencia de las actividades, su alcance y los resultados esperados. En este marco, se plantea que el trabajo operativo debe estar alineado con los objetivos estratégicos y con las competencias definidas para cada dependencia.

De manera reiterada, se expone la necesidad de fortalecer la coordinación en las convocatorias y reuniones con EAPB, dado que se han presentado situaciones en las que diferentes áreas han citado a los mismos actores para temas similares, lo cual puede generar confusión y sobrecarga para los externos. En este sentido, se acuerda que es fundamental definir con claridad quién lidera cada espacio, quién convoca, quién presenta la información y cuál es el objetivo puntual de cada reunión, garantizando una comunicación coherente y organizada.

Así mismo, se abordan aspectos relacionados con el liderazgo de los procesos. Se precisa que la Dirección de Aseguramiento tiene un rol central en el aseguramiento y el acceso a los servicios de salud y su respectivo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

seguimiento, mientras que la Dirección de Provisión de Servicios lidera la orientación técnica, los modelos de atención, las líneas estratégicas por especialidad y la asistencia técnica a la red de prestadores. En este contexto, se resalta que el trabajo conjunto es necesario y deseable en múltiples escenarios, pero siempre respetando las responsabilidades misionales de cada dirección.

Un punto relevante de la discusión corresponde al manejo y solicitud de información e indicadores. Se reconoce que la información debe ser coherente, consolidada y compartida entre ambas direcciones, de tal manera que se maneje un lenguaje común frente a los indicadores, fuentes de información y reportes requeridos. Se socializa que se han iniciado acciones para compartir los indicadores que maneja Provisión de Servicios y avanzar en procesos de actualización y acceso conjunto a los tableros y herramientas disponibles.

De igual manera, se dialoga sobre los espacios de fortalecimiento de capacidades y acompañamiento técnico dirigidos a actores del sistema. Se aclara que la orientación técnica y la definición de lineamientos técnicos y operativos hacen parte de la responsabilidad de Provisión de Servicios, por lo cual estos espacios deben ser planeados y articulados previamente, con el fin de evitar mensajes contradictorios o superposición de funciones.

Adicionalmente, se comparten elementos del contexto operativo de la Dirección de Aseguramiento, resaltando la alta carga de trabajo de los equipos y la multiplicidad de líneas a cargo (materno-perinatal, enfermedades crónicas, infecciosas, infancia, cáncer, entre otras), lo cual refuerza la importancia de una articulación eficiente que permita optimizar esfuerzos y recursos.

Durante la reunión también se ponen sobre la mesa casos específicos que evidencian la necesidad de mejorar los canales de coordinación, tales como la transición de la secretaría técnica de algunas mesas, el manejo de rutas específicas (como enfermedades huérfanas) y la participación en espacios académicos o técnicos con actores externos (se resaltan las limitaciones en la articulación con laboratorios). Frente a estos temas, se acuerda avanzar en procesos de entrega de información, clarificación de alcances y definición de responsables.

Finalmente, se definen los siguientes acuerdos y conclusiones:

1. Fortalecer la articulación entre la Dirección de Provisión de Servicios y la Dirección de Aseguramiento, respetando las competencias y responsabilidades propias de cada una.
2. Definir de manera clara los roles frente a convocatorias, liderazgo de reuniones y presentación de información ante EAPB.
3. Evitar la duplicidad de acciones y citaciones mediante una coordinación previa entre las direcciones.
4. Avanzar en la socialización y revisión de indicadores, fuentes de información y herramientas de seguimiento.
5. Elaborar un cuadro o matriz de actividades derivadas de las funciones de cada dirección, identificando cuáles son exclusivas y cuáles requieren trabajo conjunto.
6. Programar una próxima reunión para revisar dicha matriz, precisar los acuerdos operativos y continuar fortaleciendo el trabajo articulado.
7. Garantizar un trato respetuoso, coordinado y colaborativo entre los equipos, promoviendo un ambiente de trabajo armónico y eficiente.

La reunión finaliza a las 11:15 am, sin novedades.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Dar alcance a los acuerdos mencionados previamente	Todos	A partir de la fecha

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luisa Fernanda Bonilla Rodríguez	Lfbonilla@saludcapital.gov.co	3112040692	SDS – DPSS	
2	Mabel Angulo Angulo	FMAngulo@saludcapital.gov.co	3203212573	SDS – DPSS - AN	
3	Leidy Castañeda Campos	LJCastaneda@saludcapital.gov.co	3105736265	SDS – DPSS - CCVM	 Firmado digitalmente por Leidy Castañeda Campos

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

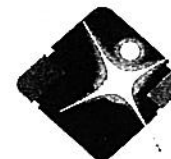
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código:

SDS-DFO-FT-004

Versión:

1

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema:

Actualización DPSS y Aseguramiento

Fecha:

14/04/2026

Hora Inicio:

10:15 am

Hora Fin:

11:15 am

Lugar:

SDS - Ed Administrativo - 5 piso

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Luisa Bonilla R	SDS - DPSS	Referente SPA	3117020692	Lbonilla@saludcapital.gov.co	Luisa Bonilla
2	Yoltha Patricia Bocora M	SDS / Aseguramiento	Prof Especial.	3212064760	mbocora@saludcapital.gov.co	Yoltha Bocora
3	Catalina Quintana	SDS / SGA	Contratista	546804376	acintana@saludcapital.gov.co	Catalina Quintana
4	Arnold E. Sosa	SDS - DPSS	Contratista	311220743	asosa@saludcapital.gov.co	Arnold E. Sosa
5	Diana Carolina Martínez	SDS - DPSS	Prof. Especializ	3128937320	dcmartinez@saludcapital.gov.co	Diana Carolina Martínez
6	Karen Rodríguez Mora	SDS Aseguramiento	Contratista	3002894681	KRodriguez@saludcapital.gov.co	Karen Rodríguez Mora
7	Angela Zurate	SDS Aseguramiento	Prof. Especializ	369361865	gzurate@saludcapital.gov.co	Angela Zurate
8	Yolanda Pedraza E	SDS - DPSS	Prof. Especializ	3007314021	Yopedraza@saludcapital.gov.co	Yolanda Pedraza E
9	Mabel Angulo A	SDS - DPSS	Contratista	3203212123	fangulo@saludcapital.gov.co	Mabel Angulo A
10	Ana María Silva P	SDS - DPSS	Contratista	3188799011	amsilva@saludcapital.gov.co	Ana María Silva P
11	Yolanda Contreras	SDS - DPSS	Contratista	3105326265	ycontreras@saludcapital.gov.co	Yolanda Contreras
12	Claudia Moreno R	Aseguramiento	Directora	—	cmoreno@saludcapital.gov.co	Claudia Moreno R
13	Linda O. Anaya	Aseguramiento	Directora	—	LAnaya@Saludcap.	Linda O. Anaya
14	Bibiana Quiroga R	SSSA - SDS	Contratista	3102556130	bquiromo@saludcapital.gov.co	Bibiana Quiroga R
15	Olena Palamarehuk	SDS - DPSS	Contratista	3153391275	olpalamarehuk@saludcapital.gov.co	Olena Palamarehuk
16	Katherine Cuello S	SDS - DPSS	Contratista	3115704121	Kcuello@saludcapital.gov.co	Katherine Cuello S
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011